



Školní řád

Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace

Školní řád gymnázia vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, dále z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, z vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a z metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	2
2	PROVOZNÍ PRAVIDLA, VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	2
3	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	3
4	PODROBNOSTI K VÝKONU POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	5
5	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	8
6	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY	9
7	PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	13
8	OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA VE ŠKOLE A PREVENCE ZÁŠKOLÁCTVÍ	14
9	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	16
10	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	23
11	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	24

1 Základní ustanovení

- 1.1 Zřizovatelem Gymnázia Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, p. o. je Město Lipník nad Bečvou. Škola má jednu budovu na adrese Komenského sady 62, 751 32 Lipník nad Bečvou.
- 1.2 Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 školského zákona.
- 1.3 Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole v tištěné podobě, dále pak na webových stránkách školy.
- 1.4 Žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci nezletilých žáků budou prokazatelně seznámeni s obsahem školního řádu.
- 1.5 Seznámení všech žáků s obsahem školního řádu proběhne obvykle na začátku školního roku v první třídnické hodině. V případě doplnění či změn školního řádu v průběhu školního roku jsou s tím žáci seznámeni v nejbližší třídnické hodině. Je-li žák v dané hodině nepřítomen, bude seznámen se školním řádem v nejbližším možném termínu po návratu žáka do školy. Seznámení se školním řádem provedou třídní učitelé nebo jiní ředitelem pověřeni učitelé prokazatelným způsobem a provedou o tom zápis do třídní knihy.
- 1.6 Zákonní zástupci mají možnost seznámit se s obsahem školního řádu prostřednictvím třídních učitelů na třídních schůzkách nebo také při individuálních návštěvách školy. Školní řád je též zveřejněn na webových stránkách školy.
- 1.7 Seznámení zaměstnanců školy s obsahem školního řádu zajišťuje ředitel školy prokazatelným způsobem před začátkem školního roku.
- 1.8 Ke komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci slouží především školní systém Bakaláři.
- 1.9 Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

2 Provozní pravidla, vnitřní režim školy

- 2.1 Školní budova je v době vyučování přístupná od 6:30 do 16:30. Žáci a zaměstnanci školy mají vstup umožněn pomocí elektronického čipu. Ostatní osoby mohou vstoupit do budovy školy se souhlasem ředitele školy, případně zaměstnanců kanceláře školy.
- 2.2 Vyučovací hodiny
 - a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
 - b) Časy začátku a konce vyučovacích hodin jsou následující:

0. vyučovací hodina:	7:00	-	7:45
1. vyučovací hodina:	7:55	-	8:40
2. vyučovací hodina:	8:50	-	9:35
3. vyučovací hodina:	9:55	-	10:40
4. vyučovací hodina:	10:50	-	11:35
5. vyučovací hodina:	11:45	-	12:30
6. vyučovací hodina:	12:40	-	13:25
7. vyučovací hodina:	13:25	-	14:10
8. vyučovací hodina:	14:15	-	15:00
9. vyučovací hodina:	15:05	-	15:50
 - c) Začíná-li odpolední vyučování 7. vyučovací hodinou, pak dopolední vyučování končí 5. vyučovací hodinou.
 - d) Začíná-li odpolední vyučování 8. vyučovací hodinou, pak dopolední vyučování končí 6. vyučovací hodinou.

- e) V odůvodněných případech lze se souhlasem ředitele školy vyučovací hodiny spojovat. Příslušný vyučující je povinen o spojení hodin a případných úpravách začátku nebo konce vyučování informovat zákonné zástupce žáka.
 - f) Změny v rozvrhu vyučování jsou zveřejňovány na nástěnce v budově školy nebo ve školním systému Bakaláři.
- 2.3 Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární ve třídách, konzultační nebo online.
- 2.4 V budově školy se nacházejí odborné učebny: jazyková učebna, chemická laboratoř, počítačová učebna, učebna fyziky, učebna hudební výchovy a učebna výtvarné výchovy.
- 2.5 Režim stravování včetně pitného režimu
- a) Škola nevlastní školní jídelnu ani výdejnu stravy, žáci se mohou stravovat např. ve školních jídelnách ZŠ Osecká a ZŠ Hranická.
 - b) Během vyučování mají žáci vlastní nápoje, ve škole je k dispozici pitná voda. V době oběda mají žáci také k dispozici ve výše uvedených jídelnách čaj nebo jiné nápoje.
- 2.6 Podmínky pohybové výchovy
- a) Škola nemá vlastní tělocvičnu. Tělesná výchova a sportovní činnosti pořádané školou probíhají zpravidla ve Sportovní hale města Lipník nad Bečvou a jí přilehlých sportovištích nebo na sportovním hřišti s umělým povrchem u budovy školy.
 - b) V průběhu školního roku škola pořádá zpravidla dva lyžařské výcvikové kurzy a sportovně turistický kurz.
- 2.7 Využití školní budovy pro jiné aktivity
- a) V odpoledních hodinách mohou být učebny, v nichž neprobíhá výuka, využívány pro realizaci zájmových kroužků žáků a kurzů pro veřejnost.
 - b) Po předchozí dohodě poskytuje škola prostory pro realizaci akcí vzdělávacího charakteru zřizovateli školy, případně jiným zájemcům za úplatu.

3 Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

3.1 Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, o organizačních a dalších záležitostech týkajících se jejich vzdělávání v případech, kdy to určuje školský zákon, prováděcí vyhlášky a školní řád,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a dávat k nim odůvodněná stanoviska,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto

údajů (GDPR), na ochranu osobních údajů uvedených ve školní matrice a jiných důležitých informací, které jsou důvěrné,

- h) obrátit se v případě osobních problémů nebo výskytu sociálně-patologických jevů na třídního učitele, na pracovníky školního poradenského pracoviště, ředitele školy, případně na kteroukoli jinou relevantní osobu,
- i) na konzultace s vyučujícími v případě nejasností v učivu, v předem dohodnutém termínu, přičemž na konzultaci se žák dopředu připraví a dostaví se s doplněným učivem,
- j) na bezpečnost a ochranu zdraví během pobytu ve škole a na školních akcích,
- k) být chráněni před sociálně-patologickými jevy, všemi formami diskriminace a násilí, které vyplývají z jejich postavení, názorů a přesvědčení,
- l) svobodně vyjadřovat vhodným a slušným způsobem své názory ve všech záležitostech, které se jich dotýkají, za tímto účelem se žákům poskytuje možnost, aby byli vyslyšeni (přímo či prostřednictvím zákonného zástupce) v každém řízení, které se jich bezprostředně dotýká.

Výkon těchto práv podléhá omezení, která jsou nutná k respektování práv, svobod i pověstí jiných a k ochraně bezpečnosti, pořádku, zdraví nebo morálky.

3.2 Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na informace o organizačních a dalších záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte v případech, kdy to určuje školský zákon, prováděcí vyhlášky a školní řád,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,
- e) volit a být voleni do školské rady,
- f) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), na ochranu osobních údajů uvedených ve školní matrice a jiných důležitých informací, které jsou důvěrné,
- g) být informováni v případě vážného úrazu či poškození zdraví svého dítěte, které bude vyžadovat ošetření v nemocničním zařízení,
- h) požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování podle pravidel školního řádu,
- i) být členy Sdružení rodičů a přátel gymnázia v Lipníku nad Bečvou, z.s.

3.3 Na informace podle odstavce 3.2 písm. a) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

3.4 Žáci i jejich zákonní zástupci mají systematicky zpřístupňovány informace o dalším vzdělávání a škola jim poskytuje kolektivní i individuální poradenskou službu v oblasti dalšího vzdělávání, pokračování studia a volby povolání, a to zejména prostřednictvím výchovného poradce a kariérního poradce školy.

3.5 Škola poskytuje individuální informace o průběhu vzdělávání a výchovy žáka pro jeho zákonného zástupce prostřednictvím školního systému Bakaláři, pravidelných třídních schůzek, případně písemných vyrozumění. Po předchozí dohodě mají zákonní zástupci možnost projednat otázky výchovy a studijní problematiku svých dětí osobně s příslušným vyučujícím kdykoliv během školního roku.

- 3.6 Zákonní zástupci žáků mohou bez předchozího souhlasu ředitele nebo jím pověřeného pracovníka vstupovat do budovy školy
- a) v době konání pravidelných třídních schůzek, o kterých jsou předem informováni,
 - b) na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění předem dohodnuté schůzky s pedagogickým pracovníkem školy.
- 3.7 Žákům, kteří plní povinnou školní docházku, škola bezplatně zapůjčuje učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic vydávaném MŠMT ČR na dobu jednoho školního roku. Pro sociálně potřebné žáky, kteří již ukončili povinnou školní docházku, je zřízen k bezplatnému zapůjčení zvláštní oddíl učebnic a učebních textů v rozsahu pokrývajícím potřeby. Pravidla pro jejich rozdělování stanovuje ředitel školy.

4 Podrobnosti k výkonu povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

4.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu, řádně se vzdělávat a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolili (pozdní příchody žáků budou zaznamenávány do třídní knihy a v odůvodněných případech budou posuzovány jako porušování školního řádu),
- b) řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- c) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,
- d) být řádně připraveni na vyučování, zpracovávat zadané úkoly a mít připravené potřebné pomůcky na začátku vyučovací hodiny; není-li žák na hodinu řádně připraven, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, na dodatečné omlouvání nemusí být brán zřetel,
- e) dodržovat stanovenou vyučovací dobu a rozsah přestávek, na začátku vyučovací hodiny být v učebně dané rozvrhem (resp. před odbornou učebnou) a být připraveni na vyučovací hodinu,
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a ostatních pověřených osob, vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- g) chovat se ve škole a na akcích pořádaných školou tak, jak to odpovídá pravidlům společenského chování, a tak, aby dělali čest škole i sobě, osvojovat si a uplatňovat ve styku s ostatními zásady humanity, demokracie a tolerance,
- h) v průběhu vyučovací hodiny respektovat zákaz používání mobilního zařízení, mít mobilní zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.) v tichém režimu nebo vypnuta a uložena v tašce, pokud nejsou vyučujícím vyzváni k jejich použití, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo v souladu s předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví,
- ch) v případě jednodenní absence nebo její části si doplnit učivo následující den, v případě souvislé absence v délce trvání od dvou do čtyř dnů si doplnit učivo do tří dnů, v případě souvislé absence pěti a více dnů si doplnit učivo dle pokynů příslušného vyučujícího,
- i) při vstupu dospělé osoby do třídy zdravit povstáním na pokyn vyučujícího,
- j) nahlásit v kanceláři školy poškození nebo ztrátu klíčů od šatní skříňky nebo elektronického čipu, které žák obdrží na začátku školního roku a uhradit tímto vzniklou škodu,
- k) chodit do školy vhodně oblečení a upraveni, po vstupu do školní budovy se prezouvat,

- l) šetřit a chránit před poškozením veškeré školní zařízení a školní majetek, učebnice a pomůcky, dbát maximální hospodárnosti ve spotřebě elektřiny, vody a ostatního spotřebního materiálu školy,
- m) každou závadu nebo poškození školního zařízení neprodleně hlásit třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy,
- n) učebnice, které jim zapůjčila škola, udržovat v pořádku, obalené a podepsané,
- o) při přejímání učebnic nebo jiných pomůcek ihned hlásit případné závady, jinak nesou zodpovědnost za poškození sami,
- p) opatřovat své věci po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případů, kdy si je na pokyn učitele odkládá na stanovené místo, škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení svých věcí v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil své věci na určené místo, v těchto případech žák nemá právo na náhradu škody,
- q) udržovat své místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, zacházet šetrně se svými věcmi i s věcmi spolužáků,
- r) neprodleně ohlásit třídnímu učiteli poškození nebo ztrátu svých věcí, nalezené věci odevzdat v kanceláři školy,
- s) sledovat změny v rozvrhu vyučování (suplování), které jsou zveřejňovány na nástěnce v budově školy nebo ve školním systému Bakaláři,
- t) informovat své rodiče, resp. zákonné zástupce o oznámeních školy a akcích organizovaných a pořádaných školou,
- u) před odchodem z učebny, ve které ten den končí výuka, uklidit své věci, zvednout židle na lavice, vyklidit odpadky v lavici a jejím okolí a smazat tabuli,
- v) neprodleně nahlásit nepřítomnost vyučujícího delší než 10 minut zástupci ředitele školy, případně řediteli školy nebo v kanceláři školy, v případě výuky nebo školní akce pořádané mimo budovu školy nahlásit nepřítomnost vyučujícího telefonicky,
- w) na výzvu vedení školy nebo třídního učitele vyplňovat ankety dostupné ve školním systému Bakaláři, včetně souhlasu, respektive nesouhlasu se zpracováním osobních údajů v souladu s GDPR,
- x) dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem, bude-li žákovi prokázáno porušení tohoto pravidla, bude hodnocen známkou nedostatečnou,
- y) dodržovat autorská práva, bude-li žákovi prokázáno plagiátorství (zejména úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní) seminárních prací, slohových prací a protokolů, bude ohodnocen známkou nedostatečnou a současně to bude považováno za závažné porušení školního řádu,
- z) před ukončením studia vrátit veškeré školou zapůjčené věci třídnímu učiteli, případně v kanceláři školy.

4.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat změny v rozvrhu vyučování (suplování), které jsou zveřejňovány ve školním systému Bakaláři,
- b) řídit se školním řádem,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- g) na výzvu vedení školy nebo třídního učitele žáka vyplňovat ankety dostupné ve školním systému Bakaláři, včetně souhlasu, respektive nesouhlasu se zpracováním osobních údajů v souladu s GDPR,
- h) převzít nebo zajistit převzetí nezletilého žáka v době vyučování nebo trvání školní akce z důvodu náhlé nemoci či úrazu,
- i) nahradit škodu na školním majetku, kterou nezletilý žák způsobil svou nedbalostí, nevhodným chováním, úmyslným jednáním nebo porušením školního řádu,
- j) uhradit vzniklou škodu na zapůjčených učebnicích nebo školních potřebách, kterou nezletilý žák ztratí nebo znehodnotí (zaplatí částku odpovídající stavu učebnice či školní potřeby v době ztráty nebo znehodnocení),
- k) uhradit náklady, které byly způsobeny dřívějším odjezdem žáka ze školní akce z důvodu porušení školního řádu.

4.3 Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole osobní údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- d) nahradit škodu na školním majetku, kterou způsobil svou nedbalostí, nevhodným chováním, úmyslným jednáním nebo porušením školního řádu,
- e) uhradit náklady, které byly způsobeny dřívějším odjezdem zletilého žáka ze školní akce z důvodu porušení školního řádu.

4.4 Žákům je zakázáno

- a) bez souhlasu vyučujícího používat ve vyučovací hodině mobilní zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.) ani jiné předměty nesouvisející s výukou, které by vedly k rušení vzdělávacího procesu, případně k podvodnému jednání při ověřování znalostí, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo v souladu s předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví,
- b) ve škole a na akcích organizovaných školou pořizovat obrazové, zvukové a elektronické záznamy bez svolení učitele nebo pedagogického dozoru,
- c) zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou,
- d) ve škole a na akcích organizovaných školou hrát hazardní hry,
- e) propagovat jakékoli hnutí směřující k potlačení práv a svobod občanů,
- f) v průběhu vyučovací hodiny konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno jinak, s výjimkou zdravotních důvodů,
- g) používat ve výuce učebnice a pracovní sešity s předem doplněnými texty nebo cvičeními, není-li příslušným vyučujícím stanoveno jinak,

- h) vpouštět cizí osoby do budovy školy,
- i) přinášet do školy a na akce organizované školou cenné předměty, v případě ztráty nebo poškození těchto cenných věcí škola nenese zodpovědnost,
- j) přinášet do budovy školy kola, koloběžky a jiné dopravní prostředky, za věci ponechané v okolí budovy školy nenese škola odpovědnost,
- k) předávat přihlašovací údaje a hesla do školního systému Bakaláři a do MS Office 365 druhým osobám s výjimkou zákonných zástupců,
- l) vstupovat do kabinetů učitelů bez jejich přítomnosti.

4.5 Žákovská pořádková služba

Na každý týden je třídním učitelem v příslušné třídě určena dvojice žáků, tzv. žákovská pořádková služba.

Povinnosti žákovské pořádkové služby

- a) příprava pomůcek podle pokynů vyučujícího,
- b) příprava tabule před vyučováním, příprava fixů, mazání tabule v průběhu a na konci vyučovací hodiny,
- c) na začátku každé vyučovací hodiny hlásit nepřítomné žáky vyučujícímu,
- d) nahlásit nepřítomnost vyučujícího podle odstavce 4.1 písmeno v),
- e) kontrola úklidu učebny po odchodu třídy z dané učebny,
- f) nahlásit závadu nebo poškození školního zařízení podle odstavce 4.1 písmeno m).

5 Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

5.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.2 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) řídit se školním řádem a dodržovat ho,
- e) řídit se směrnicemi, nařízeními a ostatní pokyny ředitele školy, vydanými v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, a dodržovat je,
- f) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- g) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž žáci přišli do styku,

- h) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- i) při nedodržování školního řádu žákem zapsat tuto skutečnost do školního systému Bakaláři a informovat zákonné zástupce žáka,
- j) informovat třídního učitele a vedení školy o prospěchu a chování žáků nejméně jednou za dané klasifikační období zapsáním hodnocení výsledků vzdělávání žáka za dané klasifikační období do školního systému Bakaláři, případně ústně při jednání pedagogické rady,
- k) vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- l) na začátku každého pololetí specifikovat a oznámit žákům své požadavky ke klasifikaci,
- m) po skončení zájmového útvaru doprovodit žáky do přízemí ke skříňkám s obuví a zajistit nad těmito žáky dozor do jejich opuštění budovy školy,
- n) zpracovávat osobní údaje žáka v souladu s GDPR.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy

- 6.1 Škola soustavně vytváří a kontroluje podmínky pro bezpečnost a řádnou ochranu zdraví žáků a dalších školských pracovníků při činnostech, které přímo souvisí s výchovou a vzděláváním, které škola organizuje.
- 6.2 Umístění lékárníček: kancelář školy, kancelář zástupce ředitele školy, kabinet fyziky, chemická laboratoř, kabinet tělesné výchovy ve Sportovní hale města Lipník nad Bečvou.
- 6.3 V budově školy platí přísný zákaz používat vlastní elektrické spotřebiče (mobilní nabíječky, vařiče, varné konvice apod.), ponechávat peněžní hotovost volně na stolech, v lavicích, ve skříních v učebnách i v kabinetech.
- 6.4 Všem osobám je v prostorách školy nebo při činnostech a akcích pořádaných školou přísně zakázáno používat elektronické cigarety, užívat návykové látky (tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky) nebo s nimi jakkoliv manipulovat (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.). Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude o zjištěních informovat zákonné zástupce žáků, u nichž došlo k porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.
- 6.5 Vznikne-li ve škole podezření, že žák užil návykovou látku, oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy. V případě, že ředitel školy shledá toto podezření jako důvodné, kontaktuje osoby oprávněné provést výzvu žáka k podrobení se orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření. Na výzvu oprávněné osoby je žák povinen se tomuto vyšetření podrobit. V případě, že se žák odmítne podrobit orientačnímu vyšetření nebo takové vyšetření nelze provést nebo úspěšně dokončit, provede se odborné lékařské vyšetření. Pokud odborné lékařské vyšetření žák odmítne, pohlíží se na něj, jako by byl pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
- 6.6 V prostorách školy nebo při činnostech a akcích pořádaných školou je zakázána činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace.

- 6.7 V prostorách školy nebo při činnostech a akcích pořádaných školou je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
- 6.8 Žákům je dále přísně zakázáno
- a) přinášet do školy nebo na činnosti a akce organizované a pořádané školou předměty a látky nebezpečné životu a zdraví (a předměty a látky jim podobné) a věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu a rozptylovat pozornost ostatních žáků při výuce,
 - b) jakýmkoli způsobem v celém areálu a prostorách budovy školy nebo při činnostech a akcích organizovaných a pořádaných školou svévolně manipulovat a šířit nebezpečné chemické látky,
 - c) dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance, šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. vůči jednotlivým osobám nebo skupinám osob, potlačování lidských práv a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, stalking, brutalita, nadměrná hrubost, rasismus, fašismus, vandalismus, kriminalita, krádeže, apod.) a vyjadřovat názory, které tyto jevy propagují nebo k nim navádí,
 - d) chování a jednání, které ohrožuje bezpečnost ve škole nebo mravní výchovu žáků,
 - e) v areálu školy, v době výuky, při přesunech v rámci tělesné výchovy a na všech školních akcích používat dopravní prostředky, s výjimkou dopravy organizované školou,
 - f) manipulovat s vypínači v rozvaděčích, s jističi, s elektrickým vedením apod.,
 - g) v době vyučování opouštět budovu školy i v době přestávek, s výjimkou školních akcí, kdy jsou žáci pod dohledem zaměstnance školy, v době mezi dopolední a odpolední výukou, a je-li umožněn pobyt venku o velké přestávce pod dohledem zaměstnance školy.

Porušení těchto zákazů bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.

- 6.9 Žákům je dále zakázáno
- a) manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů,
 - b) bez svolení učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči a technickým zařízením učeben,
 - c) manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru,
 - d) ponechávat peněžní hotovost a cenné věci ve škole přes noc,
 - e) přinášet do školy a na akce pořádané školou zvířata a jiné živočichy, pokud to nežadá příslušný vyučující,
 - f) vstupovat do odborných učeben bez svolení a doprovodu vyučujícího,
 - g) samostatně otevírat okna (větrání se provádí na pokyn vyučujícího nebo osoby konající dozor nad žáky), sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken, vyhazovat z oken předměty a pokřikovat,
 - h) během vyučovací hodiny bez svolení vyučujícího provádět činnosti nesouvisející s výukou.
- 6.10 Žáci jsou povinni
- a) chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, dodržovat a respektovat základní hygienická pravidla,
 - b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví,
 - c) odkládat svoje věci do uzamykatelných skříněk, na konci školního roku nechat skříňku vyklizenou a odemknutou,
 - d) při výuce používat předepsané ochranné pomůcky,

- e) při výuce tělesné výchovy, činnostech a akcích pořádaných školou ve Sportovní hale města Lipník nad Bečvou a jiných sportovních areálů dodržovat provozní řády daných sportovišť,
- f) bez prodlení hlásit všechny případy úrazů, poranění nebo nehody (i drobných, zdánlivě bezvýznamných), k nimž dojde během pobytu žáků v prostorách školy nebo při akci pořádané školou, příslušnému vyučujícímu nebo osobě konající pedagogický dozor,
- g) oznámit třídnímu učiteli, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo řediteli školy jakékoli projevy šikany, které ve škole nebo při akcích pořádaných školou zjistí,
- h) ve školních jídelnách jsou žáci povinni chovat se maximálně ukázněně a dodržovat řád školní jídelny, všechna hygienická a společenská pravidla stolování a respektovat upozornění a pokyny pedagogického dozoru a personálu.

6.11 Zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu žáka nebo jiné osoby poskytnout první pomoc, zajistit ošetření zraněného v příslušném zdravotnickém zařízení a následně informovat zákonné zástupce. Zaměstnanci školy hlásí úraz bez zbytečného odkladu vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

6.12 Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy, třídního učitele a zajistí následnou informaci zákonným zástupcům žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

6.13 Evidence úrazu

- a) V knize úrazů uložené v kanceláři školy se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- b) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, případně zaměstnanec školy, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první. Záznam příslušný zaměstnanec provede bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozvěděl. Pokud byl úraz ohlášen žákem nebo jeho zákonnými zástupci dodatečně (nejpozději následující den), záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- d) Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6.14 Hlášení úrazu

- a) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

- b) Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
 - c) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
 - d) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení.
- 6.15 Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 6.16 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni používat předepsané ochranné pomůcky.
- 6.17 Učitelé jsou povinni zamykat kabinety v případě, že nejsou v kabinetech přítomni.
- 6.18 Zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.19 Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školním systému Bakaláři údaje v souladu s § 28 školského zákona.
- 6.20 Správci učeben, ve kterých jsou umístěny lékárničky, se starají o jejich vybavení a případné nedostatky neprodleně hlásí řediteli školy.
- 6.21 Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně zájmových útvarů, přestávek a školních akcí.
- 6.22 Na začátku školního roku, zpravidla první třídnickou hodinu, třídní učitelé nebo jiní pověřeni učitelé jsou povinni
- a) seznámit žáky se školním řádem,
 - b) provést poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, zásadách bezpečného chování a odpovídajícím následnými opatřeními v odborných učebnách IVT, U1, výtvarné výchovy a jazykové učebny,
 - c) seznámit žáky s provozními řády odborných učeben IVT, U1, výtvarné výchovy a jazykové učebny,
 - d) seznámit žáky se způsobem ohlašování úrazů, poskytování první pomoci a zásadách hygieny,
 - e) seznámit žáky s nebezpečím vzniku požáru nebo jiných mimořádných událostí a s postupem v případě jejich vzniku,
 - f) provést poučení žáků o bezpečnosti silničního provozu,
 - g) seznámit žáky s dalším možným nebezpečím,
 - h) seznámit žáky s pokynem ředitele školy k zapominání pomůcek do výuky a nevhodnému chování žáků.

Tuto skutečnost zapíší do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a bezpečnosti silničního provozu provedou třídní učitelé také před prázdninami se zápisem do třídní knihy.

- 6.23 Vyučující, jehož výuka probíhá v odborné učebně nebo ve Sportovní hale města Lipník nad Bečvou a jiných sportovních areálech, provedou v první vyučovací hodině školního roku prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámí žáky s provozním řádem příslušných odborných učeben a sportovišť. Žáky, kteří při první vyučovací hodině chyběli, vyučující poučí dodatečně po jejich příchodu do školy. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- 6.24 Před každou akcí pořádanou školou provede zaměstnanec pověřený vedením akce, případně jiný ředitelem školy pověřený zaměstnanec školy poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, o povinnosti dodržování školního řádu i na této akci, o povinnosti dodržování dalších bezpečnostních pravidel a řádů (řády sportovišť, ubytovacích zařízení apod.), zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů a pravidel silničního provozu.
- 6.25 Zaměstnanec školy pověřený vedením akce pořádané školou je povinen prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáků o organizaci příslušné akce.
- 6.26 Po skončení zájmového útvaru odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího tohoto zájmového útvaru do přízemí a ven z budovy školy. Vyučující tohoto zájmového útvaru je povinen zajistit tento dozor.
- 6.27 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 6.28 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 6.29 Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6.30 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dozor nad žáky podle pokynu ředitele školy o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků na školní akci, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

7 Průběh středního vzdělávání

- 7.1 Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- 7.2 V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- 7.3 O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
- 7.4 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno,

popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.

- 7.5 Žádost o přerušeni vzdělávání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, řediteli školy. Ředitel školy vydá rozhodnutí v zákonem stanovené lhůtě, nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.
- 7.6 Chce-li žák předčasně ukončit přerušeni studia, informuje o tom zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně předem ředitele školy.
- 7.7 Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- 7.8 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
- 7.9 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je písemný souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 7.10 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 7.11 Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravňující zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

8 Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a prevence záškoláctví

- 8.1 Evidence o nepřítomnosti žáka a důvodech nepřítomnosti ve škole a na akcích pořádaných školou je vedena ve školním systému Bakaláři (v třídní knize).
- 8.2 Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování souladu s platnými právními předpisy nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prostřednictvím školního systému Bakaláři, v případě nedostupnosti systému e-mailem nebo telefonicky třídnímu učiteli.
- 8.3 Nepřítomnost žáka je možné omluvit jen pro závažné důvody jako je návštěva lékaře, nemoc, rodinné důvody apod. Věci odkladného charakteru jsou zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci povinni přednostně plánovat mimo vyučování. Ve výjimečných případech je možné omluvit žáka i z méně závažných důvodů pouze po předchozím projednání a schválení třídním učitelem (nebo ředitelem školy v případě absence delší než dva dny). Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka ve škole s výjimkou odůvodněných případů.

- 8.4 V odůvodněných případech může škola po jednání se zákonným zástupcem žáka vyžadovat lékařské potvrzení jako součást omluvenky.
- 8.5 Zletilí žáci jsou povinni v případě nemoci, nevolnosti, rodinných důvodů apod. na vyžádání třídního učitele doložit potvrzení dokládající danou skutečnost.
- 8.6 V případě podezření z nevěrohodnosti důvodu nepřítomnosti žáka se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- 8.7 V případě nepřítomnosti třídního učitele jedná žák nebo jeho zákonný zástupce s určeným zástupcem třídního učitele nebo jinou pověřenou osobou, případně v kanceláři školy.
- 8.8 Žáci reprezentující školu nebo žáci, kteří se účastní akcí pořádaných školou, jsou evidováni v třídní knize a příslušné zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných vyučovacích hodin.
- 8.9 Způsob omlouvání předem známé nepřítomnosti žáka
- V případě předem známé nepřítomnosti žáka na dobu dva dny a kratší, zákonný zástupce nebo sám zletilý žák provede omluvení ve školním systému Bakaláři.
 - V případě předem známé nepřítomnosti žáka na dobu delší než dva dny (rekreace apod.) zákonný zástupce nebo sám zletilý žák podá prostřednictvím školního systému Bakaláři žádost třídnímu učitelu a řediteli školy o schválení této nepřítomnosti, jejíž součástí bude konkrétní důvod a doba nepřítomnosti. Po projednání žádosti třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka prostřednictvím školního systému Bakaláři o výsledku tohoto jednání. V případě schválení žádosti zákonný zástupce nebo zletilý žák provede omluvení ve školním systému Bakaláři.
 - Musí-li žák odejít ze školy k lékaři nebo z jiného předem známého důvodu, bude uvolněn pouze po předchozím omluvení prostřednictvím školního systému Bakaláři zákonným zástupcem nebo samotným zletilým žákem. Před odchodem žák požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele a informuje o tom také učitele, který ve třídě vyučuje následující hodinu.
 - V případě dojíždění žáků do školy může ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka povolit pozdější příchody nebo dřívější odchody žáka z vyučování. Tuto žádost zákonný zástupce žáka nebo sám zletilý žák zašle třídnímu učitelu a řediteli školy prostřednictvím školního systému Bakaláři.
- 8.10 Způsob omlouvání nepředvídatelného důvodu nepřítomnosti žáka ve škole
- Nemůže-li se žák nepředvídatelně (nemoc, nevolnost, atd.) zúčastnit dopoledního vyučování, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo sám zletilý žák povinen do začátku vyučování zaslat omluvenku prostřednictvím školního systému Bakaláři. V případech, kdy není možné z objektivních příčin oznámit nepřítomnost žáka do začátku vyučování, musí být oznámena nejpozději do příštího vyučovacího dne.
 - Musí-li žák z vážných důvodů odejít ze školy v průběhu vyučování (náhlé onemocnění, akutní lékařské ošetření, nevolnost, zranění, apod.), požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele a informuje o tom také učitele, který ve třídě vyučuje následující hodinu, následně třídní učitel nebo jiná pověřená osoba vyrozumí zákonného zástupce žáka. Nezletilý žák odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce, respektive jiné pověřené osoby, zletilý žák může odejít sám. Nezletilý žák může odejít ze školy sám pouze na základě písemného, případně elektronického souhlasu zákonného zástupce žáka.
 - Nemůže-li se žák nepředvídaně (náhlé onemocnění, nevolnost, atd.) zúčastnit odpoledního vyučování, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo sám zletilý žák je povinen do začátku odpoledního vyučování zaslat omluvenku prostřednictvím školního systému Bakaláři.

- 8.11 Nebude-li nepřítomnost žáka řádně omluvena podle školního řádu, bude se posuzovat jako neomluvená absence žáka. Svévolej odchod žáka z vyučování není možný, a bude posuzován jako neomluvená absence.
- 8.12 Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření, popřípadě ke snížené známce z chování.
- 8.13 Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě řádné omluvenky, omluvenou a neomluvenou nepřítomnost žáka eviduje ve školním systému Bakaláři.
- 8.14 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce nebo na žádost zletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 8.15 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 8.16 Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Součástí prevence je:
- a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
 - b) součinnost se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem,
 - c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření,
 - d) výchovné pohovory s žáky,
 - e) spolupráce s institucemi pedagogicko-psychologického poradenství,
 - f) výchovné a preventivní akce ve škole,
 - g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 9.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 9.2 Zásady klasifikace
- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 - b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věku a specifickým zohledněním žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 9.3 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
- a) předměty s převahou teoretického zaměření – jazykové, společenskovední, přírodovědné, informatika a výpočetní technika, volitelné předměty,

b) předměty s převahou výchovného zaměření – výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

9.4 Hodnocení výsledků vzdělávání vyjádřené klasifikací:

a) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

b) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné i volitelné) je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

9.5 Klasifikaci žáka z chování

- **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Respektuje jiné osoby, chová se zodpovědně. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

- **Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, příp. se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se dopouští dalších přestupků i po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy. Svým chováním narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Občas nerespektuje jiné osoby, chová se nezodpovědně. Neomluvená absence žáka je v rozmezí 8 – 10 vyučovacích hodin.

- **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu, ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se dopouští dalších přestupků i po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy. Nerespektuje jiné osoby, chová se nezodpovědně. Neomluvená absence žáka je 11 a více vyučovacích hodin.

Klasifikaci žáka z chování navrhuje třídní učitel. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelem školy a následně s ostatními učiteli na pedagogické radě. Pro klasifikaci 2. a 3. stupněm stačí naplnit jenom některé skutky uvedené u jednotlivých stupňů klasifikace chování žáka.

9.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vykytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

9.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- **Stupeň 1 – výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

- **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 – dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopnosti je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

9.8 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech (povinných a povinně volitelných) a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

- **Prospěl s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

- **Prospěl**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

- **Nehodnocen v pololetí**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- **Neprospěl**

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

9.9 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

9.10 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9.11 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

9.12 Není-li žák ve vyučovacím předmětu za dané klasifikační období hodnocen nebo má žák v daném předmětu absenci vyšší než 30 %, může ředitel školy nařídit zkoušku před zkušební komisí. Obsahem zkoušky bude vzdělávací obsah daného předmětu za příslušné klasifikační období školního roku. Účelem tohoto přezkoušení je prověřit, zda žák zvládl rozsah učiva za dané klasifikační období daného předmětu. Pokud je hodnocen známkou nedostatečný, má se za to, že požadovaný rozsah studia v předmětu nezvládl, a proto i jeho celkové hodnocení z daného předmětu je nedostatečný.

- 9.13 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 9.14 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 9.15 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Není-li opakování povoleno, přestává být žákem školy.
- 9.16 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, v případě průběhu středního vzdělávání do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 9.17 Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, Krajský úřad Olomouckého kraje. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- 9.18 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové a další práce žáků),
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - autoevaluací žáka,
 - hodnocením samostatných prací žáka včetně plnění domácích úkolů (hodnocení plnění domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení).
- b) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen (ústně, písemně nebo prakticky) alespoň třikrát za každé pololetí, přičemž hodnocení zkoušení může mít různou váhu.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

- d) Učitel je povinen soustavně vést přehlednou a prokazatelnou evidenci o každé klasifikaci žáka a zapisovat ji do školního systému Bakaláři nejpozději do 3 pracovních dnů od udělení průběžné klasifikace.

9.19 Zákonné zástupce žáka informuje učitel pravidelně o prospěchu a chování žáka:

- a) na pravidelných třídních schůzkách nebo osobních konzultací se zákonnými zástupci žáka,
- b) prostřednictvím školního systému Bakaláři,
- c) v případě závažných kázeňských a prospěchových problémů písemnou formou.

9.20 Průběžné hodnocení žáků je hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech.

9.21 Při hodnocení učitel sleduje:

- a) v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů,
- b) jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti,
- c) jak žák zvládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti,
- d) jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení,
- e) jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (práce s učebnicí, tabulkami, odkazy, slovníky, vyhledávání informací),
- f) jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, které jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě,
- g) jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, vstřícnost, tolerantnost).

9.22 Klasifikace žáka:

- a) žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,
- b) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět,
- c) v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě, nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy,
- d) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období,
- e) stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období,
- f) při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějščímu.

9.23 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- a) v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je vyučující povinen žákovi předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou, kdy a v jakém rozsahu bude ověřována,
- b) v případě souvislé nepřítomnosti žáka v délce trvání od dvou do čtyř dnů nehodnotí žáka písemně ani ústně následující 3 dny po návratu žáka do školy, výjimkou může být i dřívější hodnocení za předpokladu vzájemné dohody žáka s vyučujícím,
- c) v případě souvislé nepřítomnosti žáka v délce trvání pět a více dnů vyučující posoudí délku a důvod nepřítomnosti žáka a po dohodě s třídním učitelem stanoví dobu, nejméně však 3 dny po návratu žáka do školy, po kterou žák nebude hodnocen písemně ani ústně, výjimkou může být i dřívější hodnocení za předpokladu vzájemné dohody žáka s vyučujícím,

- d) při zkoušení hodnotí jen probrané učivo, hodnotí, co žák umí a nevyužívají zkoušení k hledání nedostatků ve vědomostech žáka,
- e) před rozsáhlejším prověřováním znalostí poskytnou žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

9.24 V jednom dni mohou žáci jedné třídy psát nejvýše jednu velkou písemnou práci. Velká písemná práce je opakování za časové období delší jak jeden měsíc. Velkou písemnou prací je též písemné prověření znalostí delší než 30 minut. Písemná práce musí být předem zapsána v třídní knize a termín a obsah práce se žákům oznamuje minimálně týden předem.

9.25 Případné problémy a zhoršení prospěchu, nedostatky v učení a problémy chování žáků se projednávají při pedagogických radách.

9.26 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše vyučující příslušných předmětů hodnocení výsledků vzdělávání žáků do školního systému Bakaláři, připraví návrhy na případné opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu a ve spolupráci s třídním učitelem připraví pozvánky na opravné zkoušky. Termíny a komise opravných zkoušek stanoví ředitel školy.

9.27 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení žáka nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,

b) koná-li opravné zkoušky.

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2, Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející je vyučující žáka danému vyučujícímu předmětu a přisedící je učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání komisionální zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

9.28 Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami

U žáků se specifickými poruchami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon (písemný nebo ústní). Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák píše písemné práce přizpůsobené své dysfunkci.

10 Výchovná opatření

- 10.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Výchovná opatření se udělují či ukládají před kolektivem třídy a oznamují se písemně rodičům nebo zákonným zástupcům žáka. Třídní učitel zaznamená každé udělené nebo uložené výchovné opatření do školního systému Bakaláři.
- 10.2 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, ostatním žákům a jiným osobám se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o skutku dozvěděl.
- 10.3 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo Školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 10.4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 10.5 Druhy pochval
- a) **Pochvala třídního učitele**
Uděluje ji třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících zejména za:
- chování a výsledky vzdělávání, které jsou příkladem pro ostatní,
 - projev iniciativy v rámci třídy nebo školy,
 - propagaci školy v rámci regionu,
 - účast v okresním kole SOČ,
 - opakovanou účast v okresním kole soutěží,
 - umístění do 4. místa v okresním kole soutěže.
- b) **Pochvala ředitele školy**
Uděluje ji ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby zejména za:
- projev iniciativy přesahující rámec školy,
 - účast v krajském kole SOČ,
 - účast v celostátním kole soutěže,
 - umístění do 6. místa v krajském kole soutěže.

10.6 Druhy kázeňských opatření

a) **Napomenutí třídního učitele**

Ukládá jej třídní učitel zejména za:

- drobné přestupky proti pravidlům slušného chování,
- méně závažné porušení školního řádu.

b) **Důtka třídního učitele**

Ukládá ji třídní učitel zejména za:

- (zpravidla) 3 méně závažná porušení školního řádu,
- opakované neopodstatněné pozdní příchody žáka (4 až 6),
- opakované pozdní omlouvání absence žáka (4 a více),
- neomluvená absence žáka (1 až 4 vyučovací hodiny).

c) **Důtka ředitele školy**

Ukládá ji ředitel školy zejména za:

- (zpravidla) 4 méně závažná porušení školního řádu,
- závažné porušení školního řádu,
- opakované neopodstatněné pozdní příchody žáka (7 a více),
- neomluvená absence žáka (5 a více vyučovacích hodin).

d) **Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia**

- podrobnosti o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy jsou uvedeny v odstavci 10.3 a 10.4 školního řádu,
- neomluvená absence žáka je 15 a více vyučovacích hodin.

Uznání důvodů opodstatněného pozdního příchodu je v kompetenci třídního učitele. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání a neplatí pravidlo posloupnosti.

10.7 Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, bez urážení a ponižování a s ohledem na daný věk žáka.

11 Závěrečná ustanovení

11.1 Školní řád je závazný pro žáky školy a jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

11.2 Žáci a pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat veškerá pravidla školního řádu v budově školy i na akcích pořádaných školou.

11.3 Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní předpisy při výuce tělesné výchovy a při akcích pořádaných školou.

11.4 V případě, že žák poruší školní řád tím, že používá při vyučovací hodině mobilní telefon nebo jiné předměty nesouvisející s výukou, může vyučující, aby zamezil dalšímu vyrušování v rámci vyučovací hodiny nebo porušování školního řádu, případně dalšímu podvodnému jednání nebo nevhodnému zasahování do soukromí jiných, žákovi odebrat pro zbytek vyučovací hodiny mobilní telefon nebo jiné předměty nesouvisející s výukou.

11.5 V případě, že žák poruší školní řád tím, že přinese do školy nebo na činnosti a akce organizované a pořádané školou předměty a látky nebezpečné životu a zdraví (a předměty a látky jim podobné) a věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu, budou žákovi výše uvedené předměty nebo látky odebrány, pokud to povaha věci umožňuje, zaměstnancem školy nebo jinou oprávněnou osobou. O této skutečnosti bude bez zbytečného odkladu informován

zákonný zástupce nezletilého žáka, a pokud to povaha věci umožňuje, bude se zákonnými zástupci domluveno předání odebrané věci (v případě zletilého žáka bude předání odebrané věci domluveno přímo se zletilým žákem).

- 11.6 Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností. O změnách musí být žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků i učitelé neprodleně informováni.
- 11.7 Nedodržování školního řádu může být postiženo výchovným opatřením a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2024.

Projednáno a schváleno školskou radou dne 30. 8. 2024
Pedagogická rada byla seznámena dne 30. 8. 2024

Mgr. Jiří Farný
ředitel školy